Servicios Escolares

Solicitud de Baja

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Definitiva |  |  | Temporal |  |  | Por Traslado |  | Ciclo Escolar |
| Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | | | | | | Elija un elemento. |
| Carrera:  Elija un elemento. | | | | | | | | Fecha  Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |
| Último semestre cursado: | | | | No. de control: | | | |  |
| Motivo de la Baja | | | | | | | | |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | | | | | | |

La solicitud será enviada a los diferentes departamentos para la verificación de adeudos, una vez que se tenga la respuesta de todas ellas procederá la Baja y se le informará por correo.

|  |  |
| --- | --- |
| **CONSTANCIA DE NO ADEUDO** | |
| **Recursos Financieros**  Firma: Nombre: | **Centro de información (Biblioteca)**  Firma: Nombre: |
| **Actividades Extraescolares**  Firma: Nombre: | **Centro de Cómputo**  Firma: Nombre: |
| **Laboratorio del área**  Firma: Nombre: | **Área académica**  Firma: Nombre: |

**M. TE. Marelis Carrillo Lara**

**Jefa de Servicios Escolares**