
	PROCESO ESTRATÉGICO ACADÉMICO	ITTOL-ED-PO-012	
	Procedimiento para la Sustentación del Acto Recepcional Profesional	Fecha de emisión: Mayo 2018	
		Rev. 00	
	Página 1 de 24		

1) ALCANCE:

Este procedimiento aplica a todas/os las/los egresadas/os no tituladas/os del ITTOL y contempla desde la solicitud hasta la sustentación acto recepcional profesional.

2) POLÍTICAS:

2.1 De los requisitos para la Sustentación del Acto de Recepción Profesional.

Para sustentar el acto de Recepción Profesional de Licenciatura es necesario que las personas candidatas cumplan con los requisitos marcados en los Procedimientos para la obtención del Título Profesional de Licenciatura, de acuerdo al Plan de Estudio. Ver punto 4 **DOCUMENTOS DE REFERENCIA**.

2.2 De la conformación del Expediente Legal de las personas candidatas.

Departamento de Servicios Escolares genera el expediente legal de **las personas candidatas**, para la **CONSTANCIADA DE NO INCONVENIENCIA**, de acuerdo con lo marcado en el Lineamiento de TecNM.



2.3 De la conformación del Expediente escolar de las personas candidatas.

El coordinador de Apoyo a la Titulación es responsable de generar el expediente escolar de **las personas candidatas** completo de acuerdo con el Plan de Estudios.

2.4 De la elaboración de la Protesta de ley, Código de Ética y Juramento Profesional



La Coordinación de Apoyo a la Titulación es responsable de elaborar y mantener vigentes los documentos: Código de Ética profesional, Juramento de Ética Profesional y Protesta de ley.

Control de Emisión		
Elaboró	Revisó	Aprobó
M. en C. Laura Marmolejo García/Físico Nelson García García. Coordinadora de Titulación/Jefe de la División de Estudios Profesionales	Ing. Norma Angélica Ibarra Luna Subdirectora Académica	Lic. María Elena Rojas Rauda Directora
Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022

	PROCESO ESTRATÉGICO ACADÉMICO	ITTOL-ED-PO-012	
	Procedimiento para la Sustentación del Acto Recepcional Profesional	Fecha de emisión: Mayo 2018	
		Rev. 00	
		Página 1 de 24	

3) SIGLAS Y DEFINICIONES:	
	Son aplicables todas las definiciones de la norma ISO 9001:2015 y manuales relacionados.
ITTOL:	Instituto Tecnológico de Toluca.
SGC:	Sistema de Gestión de Calidad.
TecNM:	Tecnológico Nacional de México
Sustentante:	
Acto de recepción profesional	<p>Persona que presenta y defiende un trabajo durante el Acto Recepcional Profesional.</p> <p>Ceremonia formal en la cual la persona candidata recibe la validación de su formación académica por parte de la Institución, representada por un grupo de sinodales/jurado que lo acredita como profesionista. Consiste en protocolo, y en algunas opciones examen profesional y/o presentación de un trabajo profesional o tesis.</p>
Candidata/o	
Examen EGEL	<p>Persona egresada que solicita sustentar el acto de recepción profesional, después de haber cubierto los requisitos académicos correspondientes.</p> <p>Examen General de Egreso de Licenciatura del Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A. C. (CENEVAL).</p>
Título profesional	<p>Documento legal expedido por instituciones del Estado, descentralizadas o particulares que tengan reconocimiento de validez oficial de estudios, a favor de la persona que haya concluido los requisitos académicos correspondientes o demostrado tener los conocimientos necesarios de conformidad con la Ley General de Profesiones y otras disposiciones aplicables.</p>
Examen profesional/ Examen recepcional	<p>Presentación y réplica del trabajo profesional desarrollado por la persona egresada o la actividad de evaluación a la que se somete en algún área del conocimiento de su especialidad, o presentación y réplica del reporte (especialización) o tesis (maestría y doctorado) desarrollado, frente al jurado convocado para tal efecto.</p>
Trabajo profesional	Escrito que la persona sustentante que desarrolla de acuerdo con la opción de titulación.

Control de Emisión		
Elaboró	Revisó	Aprobó
M. en C. Laura Marmolejo García/Físico Nelson García García. Coordinadora de Titulación/Jefe de la División de Estudios Profesionales	Ing. Norma Angélica Ibarra Luna Subdirectora Académica	Lic. María Elena Rojas Rauda Directora
Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022

	PROCESO ESTRATÉGICO ACADÉMICO	ITTOL-ED-PO-012	
	Procedimiento para la Sustentación del Acto Recepcional Profesional	Fecha de emisión: Mayo 2018	
		Rev. 00	
	Página 1 de 24		

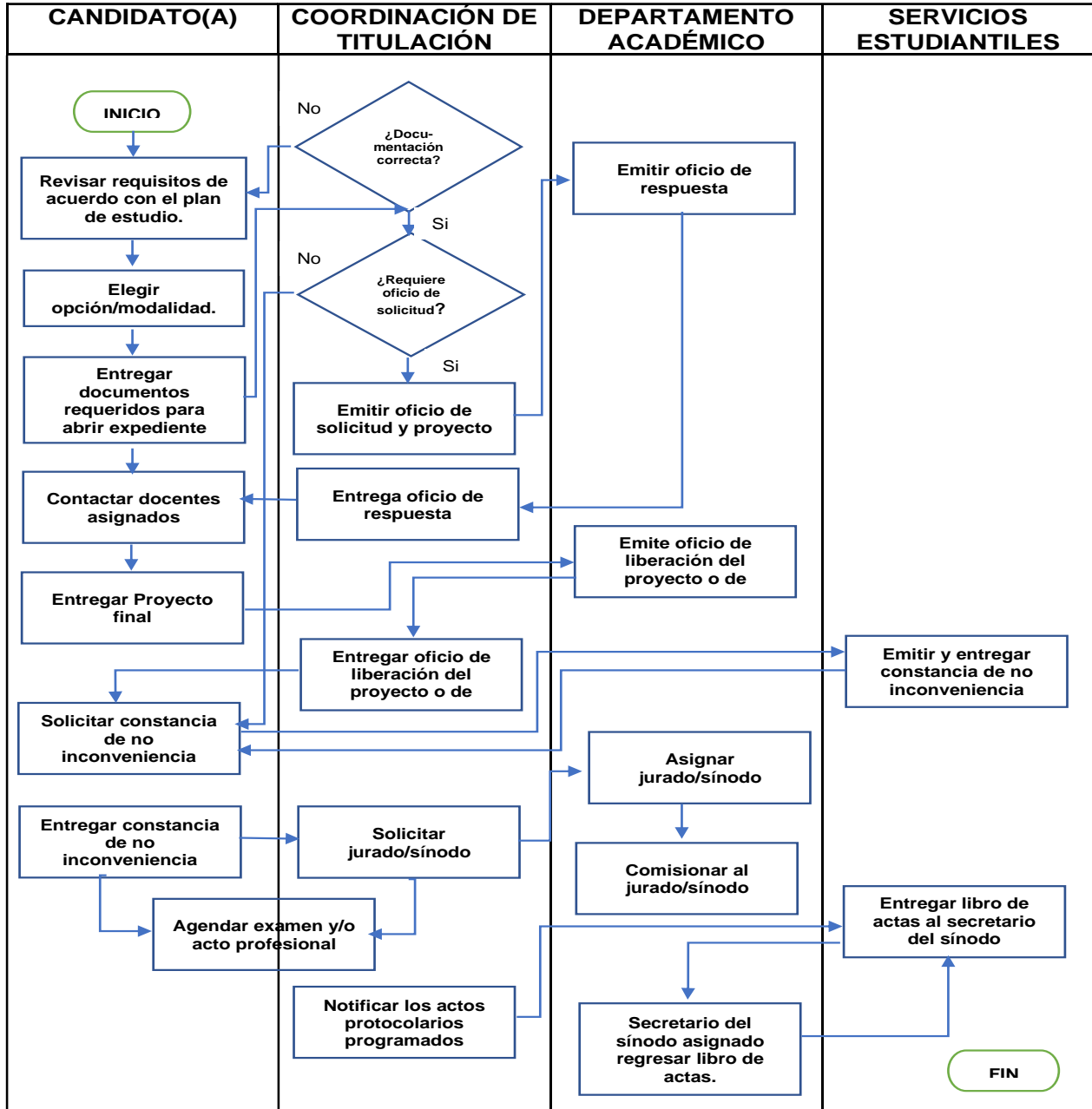
4) DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

- 4.1 Convenio de Intercambio Académico y Procedimiento de Titulación. Instituto Politécnico Nacional/Institutos Tecnológicos. Marzo 1984.
- 4.2 Manual de procedimientos para la obtención del Título Profesional de Licenciatura, Licenciatura Técnica y Técnica Superior, Diploma de Especialista y Grados Académicos de Maestría y Doctorado en el Sistema Nacional de los Institutos Tecnológicos, agosto 1997.
- 4.3 Manual de procedimientos para la obtención del Título Profesional de Licenciatura, Licenciatura Técnica y Técnica Superior, Diploma de Especialista y Grados Académicos de Maestría y Doctorado en el Sistema Nacional de los Institutos Tecnológicos. Volumen 6, enero 1999.
- 4.3a Circular No. 001/99. Opción 10: Memoria de Residencia Profesional. Enero 1999.
- 4.4 Manual Normativo Académico-Administrativo, Normativo para la Titulación, SNEST-AC-DN-013, mayo 2007.
- 4.5 Circular No. 513.2.1/006/08. Opciones de titulación para planes de estudio a partir del 2004. Marzo 2008.
- 4.6 Circular No. 513.2.1/007/08. Examen de Egreso de la Licenciatura (EGEL). Marzo 2008.
- 4.7 Lineamiento para la Titulación Integral del Tecnológico Nacional de México. Versión 1.0. Planes de Estudio 2009-2010, marzo 2012.
- 4.8 Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del Tecnológico Nacional de México. Planes de estudio para la formación y desarrollo de competencias profesionales, capítulo octubre 2015.



Control de Emisión		
Elaboró	Revisó	Aprobó
M. en C. Laura Marmolejo García/Físico Nelson García García. Coordinadora de Titulación/Jefe de la División de Estudios Profesionales	Ing. Norma Angélica Ibarra Luna Subdirectora Académica	Lic. María Elena Rojas Rauda Directora
Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022



5) DIAGRAMA DE FLUJO





Control de Emisión		
Elaboró	Revisó	Aprobó
M. en C. Laura Marmolejo García/Físico Nelson García García. Coordinadora de Titulación/Jefe de la División de Estudios Profesionales	Ing. Norma Angélica Ibarra Luna Subdirectora Académica	Lic. María Elena Rojas Rauda Directora
Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022

	PROCESO ESTRATÉGICO ACADÉMICO	ITTOL-ED-PO-012	
	Procedimiento para la Sustentación del Acto Recepcional Profesional	Fecha de emisión: Mayo 2018	
		Rev. 00	
		Página 1 de 24	

6) DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO



DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	CRITERIO DE CONTROL	CLAVE Y NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO Y/O REGISTRO REQUERIDO
<p>1. Revisa plan de estudios. Egresado(a) a titularse revisa en el certificado el plan de estudio que cursó (se encuentra en la parte inferior izquierda del certificado de licenciatura).</p>	Egresado(a)		Certificado de Licenciatura de Egresado(a).
<p>2. Elige la opción/modalidad. Revisa las opciones/modalidades en la tabla No. 1 Opciones/modalidades (ANEXO A) y elige la que desea de acuerdo a su plan de estudio.</p>	Egresado(a)		Tabla de Opciones/Modalidades. Tabla de Documentación.
<p>3. Solicita apertura de expediente para titulación. Egresado(a) revisa los requisitos y envía la documentación solicitada al correo de la Coordinación de Apoyo a la Titulación dep.titulacion@toluca.tecnm.mx. Ver Tabla No. 2 Documentación (ANEXO B).</p>	Egresado(a)	Manuales y Lineamientos correspondiente al plan de estudio. Emisión de oficios	Oficio de solicitud correspondiente la opción/modalidad.
<p>4. Elabora oficio de solicitud. Coordinación de Apoyo a la Titulación revisa la documentación enviada por egresado(a) para elaborar oficio correspondiente y sea firmado por la Jefatura de la División de Estudios Profesionales.</p>	Coordinación de Apoyo a la Titulación/Jefatura de la División de Estudios Profesionales		
<p>5. Envía documentación al departamento académico. Coordinación de apoyo a la Titulación envía oficio de solicitud, anteproyecto o proyecto y/o documentación necesaria (lo que corresponda) a la Jefatura del Departamento Académico correspondiente.</p>	Coordinación de Apoyo a la Titulación/Jefatura de la División de Estudios Profesionales		Oficio de solicitud y documentación correspondiente.

Control de Emisión		
Elaboró	Revisó	Aprobó
M. en C. Laura Marmolejo García/Físico Nelson García García. Coordinadora de Titulación/Jefe de la División de Estudios Profesionales	Ing. Norma Angélica Ibarra Luna Subdirectora Académica	Lic. María Elena Rojas Rauda Directora
Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022

	PROCESO ESTRATÉGICO ACADÉMICO	ITTOL-ED-PO-012	 Instituto Tecnológico de Toluca
	Procedimiento para la Sustentación del Acto Recepcional Profesional	Fecha de emisión: Mayo 2018	
		Rev. 00	
	Página 1 de 24		



DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	CRITERIO DE CONTROL	CLAVE Y NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO Y/O REGISTRO REQUERIDO
<p>6. Emite oficio de asignación de revisores. Jefatura del Departamento Académico correspondiente los presenta en la junta de academia para su resolución y emite el oficio de respuesta.</p> <p>7. Envía oficio de respuesta a egresado(a). Coordinación de Apoyo a la Titulación, envía por correo a egresado(a) el oficio de respuesta emitido por la Jefatura del Departamento Académico.</p> <p>8. Realiza lo que indica el oficio de respuesta/resolución. Egresado(a) realiza las actividades que debe hacer de acuerdo a la opción/modalidad elegida. Si debe entregar un trabajo de anteproyecto/proyecto debe ponerse en contacto con los(as) docentes asignados(as), para su revisión y posterior aprobación.</p> <p>9. Emite oficio de liberación de titulación integral (planes del 2009 en adelante). Jefatura del Departamento Académico, emite oficio de liberación para titulación integral y junto con el proyecto final se entrega a la Coordinación de Apoyo a la Titulación.</p> <p>10. Emite oficio de dictamen de impresión (planes antes del 2009). Jefatura del Departamento Académico, emite oficio de dictamen de impresión y junto con el proyecto final se entrega a la Coordinación de Apoyo a la Titulación, quien elabora el oficio de autorización de impresión y firma la Jefatura de la División de Estudios Profesionales.</p>	<p style="text-align: center;">Jefatura del Departamento académico</p> <p style="text-align: center;">Coordinación de Apoyo a la Titulación</p> <p style="text-align: center;">Egresado(a)</p> <p style="text-align: center;">Jefatura del Departamento académico</p> <p style="text-align: center;">Jefatura del Departamento académico/ Coordinación de Apoyo a la Titulación/ Jefatura de la División de Estudios Profesionales</p>	<p style="text-align: center;">Manuales y Lineamientos correspondiente al plan de estudio. Emisión de oficios</p>	<p style="text-align: center;">Oficio de respuesta/resolución.</p> <p style="text-align: center;">Oficio de respuesta/resolución.</p> <p style="text-align: center;">Trabajo final con las firmas de Visto Bueno.</p> <p style="text-align: center;">Oficio de liberación de Titulación Integral Plan de estudio 2010.</p> <p style="text-align: center;">Oficio de Dictamen de impresión y Autorización de impresión Planes de estudio anteriores a 2009).</p>

Control de Emisión		
Elaboró	Revisó	Aprobó
M. en C. Laura Marmolejo García/Físico Nelson García García. Coordinadora de Titulación/Jefe de la División de Estudios Profesionales	Ing. Norma Angélica Ibarra Luna Subdirectora Académica	Lic. María Elena Rojas Rauda Directora
Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022

	PROCESO ESTRATÉGICO ACADÉMICO	ITTOL-ED-PO-012	
	Procedimiento para la Sustentación del Acto Recepcional Profesional	Fecha de emisión: Mayo 2018	
		Rev. 00	
		Página 1 de 24	

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	CRITERIO DE CONTROL	CLAVE Y NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO Y/O REGISTRO REQUERIDO
<p>11. Entrega del oficio de liberación u oficio de dictamen y autorización de impresión. Egresado(a) recibe vía correo el oficio de liberación y recibe indicaciones para dar cumplimiento al anexo A o al anexo B según aplique.</p>	Coordinación de Apoyo a la Titulación/ Egresado(a)		
<p>12. Entrega trabajo o proyecto final. Egresado(a) entrega trabajo o proyecto final con los requerimientos de anexo A o anexo B, según aplique a la Coordinación de Apoyo a la Titulación.</p>	Egresado(a)	Manuales y Lineamientos correspondiente al plan de estudio. Emisión de oficios	Trabajo final impreso y en CD Planes de estudio anteriores a 2009. CD planes 2009.
<p>13. Inicia apertura de expediente legal. Coordinación de titulación remite a egresado(a) a Oficina de Servicios Estudiantiles para apertura de expediente legal.</p>	Egresado(a)		
<p>14. Emite Constancia de No Inconveniencia. Egresado(a) cumple con los requisitos solicitados por la Oficina de Servicios Estudiantiles para la entrega de la constancia correspondiente.</p>	Oficina de Servicios Estudiantiles		Constancia de No Inconveniencia



Control de Emisión		
Elaboró	Revisó	Aprobó
M. en C. Laura Marmolejo García/Físico Nelson García García. Coordinadora de Titulación/Jefe de la División de Estudios Profesionales Fecha: 25 de abril de 2022	Ing. Norma Angélica Ibarra Luna Subdirectora Académica Fecha: 25 de abril de 2022	Lic. María Elena Rojas Rauda Directora Fecha: 25 de abril de 2022

	PROCESO ESTRATÉGICO ACADÉMICO	ITTOL-ED-PO-012	
	Procedimiento para la Sustentación del Acto Recepcional Profesional	Fecha de emisión: Mayo 2018	
		Rev. 00	
	Página 1 de 24		

7) ANEXOS:

- | | |
|---|--|
| A | TABLA NO. 1. OPCIONES/MODALIDADES PARA TITULACIÓN. |
| B | TABLA NO. 2. DOCUMENTACIÓN (Para abrir expediente). |
| C | REQUERIMIENTOS ANTEPROYECTO Y PROYECTO FINAL |
| D | FORMATO DE IMPRESIONES Y CD DEL PROYECTO FINAL DE OPCIONES DE TITULACIÓN (Planes de estudio anteriores al 2009). |
| E | FORMATO DE CD DEL PROYECTO FINAL DE TITULACIÓN INTEGRAL |
| F | FORMATOS DE SOLICITUD DE AUTORIZACION (Planes de estudios anteriores al 2009) |
| G | FORMATO SOLICITUD DEL ESTUDIANTE (Planes de estudio 2009) |
| H | FORMATO DE REGISTRO DEL PROYECTO EN HOJA MEMBRETADA |



Control de Emisión		
Elaboró	Revisó	Aprobó
M. en C. Laura Marmolejo García/Físico Nelson García García. Coordinadora de Titulación/Jefe de la División de Estudios Profesionales	Ing. Norma Angélica Ibarra Luna Subdirectora Académica	Lic. María Elena Rojas Rauda Directora
Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022

	PROCESO ESTRATÉGICO ACADÉMICO	ITTOL-ED-PO-012	
	Procedimiento para la Sustentación del Acto Recepcional Profesional	Fecha de emisión: Mayo 2018	
		Rev. 00	
		Página 1 de 24	

ANEXO A TABLA No. 1 OPCIONES/MODALIDADES PARA TITULACIÓN

NOMBRE OPCIONES/MODALIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	PLANES DE ESTUDIO				
			OPCIONES			TITULACIÓN INTEGRAL	
			1990 y anteriores	1993, 2002	2004, 2005	2009-2010 (Versión 1)	2009-2015 (Octubre 2015)
OPCIÓN I o TITULACIÓN INTEGRAL	TESIS PROFESIONAL	Conclusiones reflexivas resultado de una investigación realizada sobre un tema en un campo específico del conocimiento científico tecnológico realizadas por el (los) candidato (s) para la obtención del título profesional.	Si	Si	Si	Si	Si
OPCIÓN II	LIBRO DE TEXTO	Escrito que contiene información relevante o innovadora relacionada con alguna asignatura del plan de estudios de la carrera cursada por el egresado en el instituto tecnológico.	Si	Si	No	No	No
OPCIÓN II o TITULACIÓN INTEGRAL	PROTOTIPO DIDÁCTICO	Material audiovisual, software, modelos tridimensionales y demás material útil al proceso de enseñanza-aprendizaje, que sirva de apoyo para el logro de algún objetivo de cualquiera de las asignaturas del plan de estudios de la carrera cursada por egresado(a)	Si	Si	No	Si	Si
OPCIÓN III o TITULACIÓN INTEGRAL	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	Informe técnico, resultado de una investigación científica o tecnológica, la cual presenta resultados de utilidad local, regional, nacional o internacional. Inicia en Taller de Investigación.	Si	Si	Si	Si	Si



Control de Emisión		
Elaboró	Revisó	Aprobó
M. en C. Laura Marmolejo García/Físico Nelson García García. Coordinadora de Titulación/Jefe de la División de Estudios Profesionales	Ing. Norma Angélica Ibarra Luna Subdirectora Académica	Lic. María Elena Rojas Rauda Directora
Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022

	PROCESO ESTRATÉGICO ACADÉMICO	ITTOL-ED-PO-012	
	Procedimiento para la Sustentación del Acto Recepcional Profesional	Fecha de emisión: Mayo 2018	
		Rev. 00	
		Página 1 de 24	

ANEXO A TABLA No. 1 OPCIONES/MODALIDADES PARA TITULACIÓN (CONTINUACIÓN)

NOMBRE OPCIONES/MODALIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	PLANES DE ESTUDIO				
			OPCIONES			TITULACIÓN INTEGRAL	
			1990 y anteriores	1993, 2002	2004, 2005	2009-2010 (Versión 1)	2009-2015 (Octubre 2015)
OPCIÓN IV	DISEÑO Y REDISEÑO DE EQUIPO, APARATO, MAQUINARIA O SISTEMA	Se considera diseño o rediseño de equipo, aparato, maquinaria, software y hardware a la modificación o diseño de uno o más de los componentes originales del equipo, aparato, maquinaria o programa que tengan por objetivo su aplicación en cualquier sector productivo o social.	Si	Si	No	No	No
OPCIÓN VI o TITULACIÓN INTEGRAL	EXAMEN GLOBAL POR ÁREAS DE CONOCIMIENTO	Modalidad donde el egresado obtiene un testimonio de desempeño satisfactorio o sobresaliente en el Examen General de Egreso de Licenciatura (EGEL) aplicado por el Centro Nacional para la Evaluación de la Educación Superior, A. C. (CENEVAL).	Si	Si	Si	Si	Si
OPCIÓN VII	VII. MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	Informe técnico de un proyecto desarrollado por el egresado para el sector productivo o de servicios. Debe tener como mínimo año y medio de experiencia laboral en su campo de especialidad.	Si	Si	No	No	No
OPCIÓN VIII	ESCOLARIDAD POR PROMEDIO	Promedio aritmético general mayor o igual a 90 en las asignaturas del plan de estudios, habiendo aprobado el 90% de estas en curso normal. Promedio aritmético general mayor o igual a 95% en el total de su carrera, y acreditar mínimo el 90% de las asignaturas en curso ordinario y no haber acreditado ninguna asignatura en curso especial.	No	Si	Si	No	No



Control de Emisión		
Elaboró	Revisó	Aprobó
M. en C. Laura Marmolejo García/Físico Nelson García García. Coordinadora de Titulación/Jefe de la División de Estudios Profesionales	Ing. Norma Angélica Ibarra Luna Subdirectora Académica	Lic. María Elena Rojas Rauda Directora
Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022

	PROCESO ESTRATÉGICO ACADÉMICO	ITTOL-ED-PO-012	
	Procedimiento para la Sustentación del Acto Recepcional Profesional	Fecha de emisión: Mayo 2018	
		Rev. 00	
		Página 1 de 24	

ANEXO A TABLA No. 1 OPCIONES/MODALIDADES PARA TITULACIÓN (CONTINUACIÓN)

NOMBRE OPCIONES/MODALIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	PLANES DE ESTUDIO				
			OPCIONES			TITULACIÓN INTEGRAL	
			1990 y anteriores	1993, 2002	2004, 2005	2009-2010 (Versión 1)	2009-2015 (Octubre 2015)
OPCIÓN IX	ESCOLARIDAD POR ESTUDIOS DE POSGRADO	Curso de posgrado (especialización o maestría) en una institución que cuente con RVOE de la Secretaría de Educación Pública. Titulación cuando haya concluido los estudios de una especialización o el 40% de las asignaturas de maestría obteniendo una calificación de 80 como mínimo en cada una de las asignaturas del plan de estudio.	Si	Si	No	No	No
OPCIÓN X	MEMORIA DE RESIDENCIA PROFESIONAL	Informe final a través del cual se acreditó la residencia profesional en donde el estudiante analiza y reflexiona sobre la experiencia adquirida y alcanza conclusiones relacionadas con su campo de especialidad.	No	Si	Si	No	No
TITULACIÓN INTEGRAL	PROYECTO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	Conjunto de actividades científicas, tecnológicas, financieras y comerciales que permiten introducir nuevos o mejorados productos, servicios, procesos productivos o procedimientos, así como técnicas de gerencia y sistemas organizacionales en el mercado nacional o extranjero.	No	No	No	Si	Si
TITULACIÓN INTEGRAL	TESINA	Investigación documental individual (monografía), relativa a un campo específico de estudio, que refleje y fundamente la postura personal del sustentante, aborda un solo tema y lo desarrolla a partir de los criterios teóricos y conceptuales; se trabaja a partir de material documental, bibliográfico o hemerográfico, institucional o histórico.	No	No	No	Si	Si
TITULACIÓN INTEGRAL	INFORME TÉCNICO DE RESIDENCIA PROFESIONAL	Informe final a través del cual se acreditó la residencia profesional en donde el estudiante analiza y reflexiona sobre la experiencia adquirida y alcanza conclusiones relacionadas con su campo de especialidad.	No	No	No	Si	Si



Control de Emisión		
Elaboró	Revisó	Aprobó
M. en C. Laura Marmolejo García/Físico Nelson García García. Coordinadora de Titulación/Jefe de la División de Estudios Profesionales	Ing. Norma Angélica Ibarra Luna Subdirectora Académica	Lic. María Elena Rojas Rauda Directora
Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022

	PROCESO ESTRATÉGICO ACADÉMICO	ITTOL-ED-PO-012	
	Procedimiento para la Sustentación del Acto Recepcional Profesional	Fecha de emisión: Mayo 2018	
		Rev. 00	
		Página 1 de 24	

ANEXO B TABLA No. 2 DOCUMENTACIÓN (Para abrir expediente).

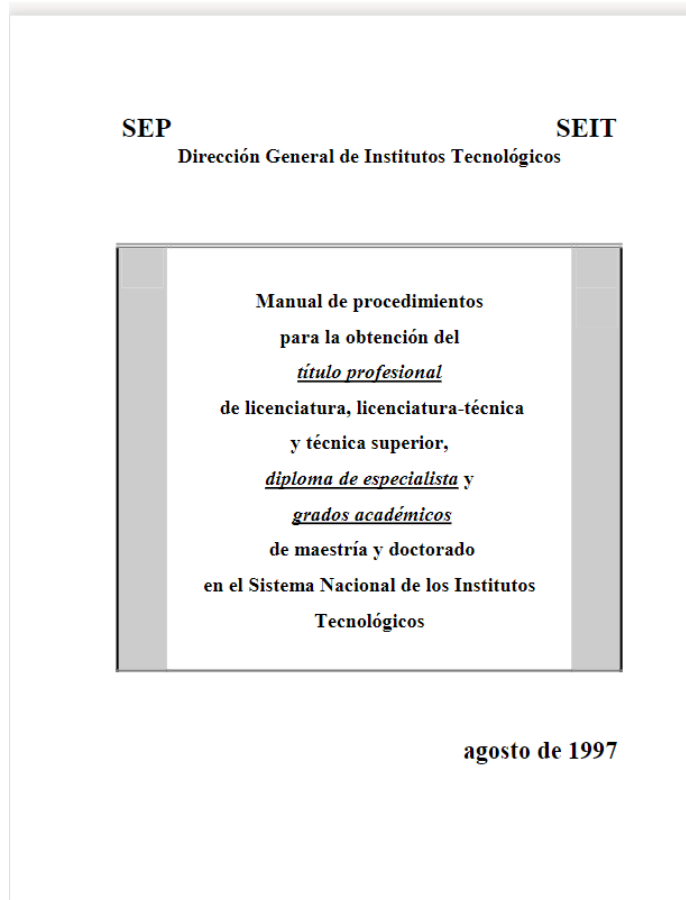
DOCUMENTO	PLANES DE ESTUDIO				
	OPCIONES			TITULACIÓN INTEGRAL	
	1990 y anteriores	1993, 2002	2004, 2005	2009-2010 (Versión 1)	2009-2015 (Octubre 2015)
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN	Todas las opciones	Todas las opciones	Todas las opciones	NA	NA
SOLICITUD DEL ESTUDIANTE	NA	NA	NA	Todas las modalidades	Todas las modalidades
FORMATO DE REGISTRO DE PROYECTO	NA	NA	NA	Excepto EGEL	Excepto EGEL
CERTIFICADO	Si	Si	Si	Si	Si
CONSTANCIA ITTOL IDIOMA EXTRANJERO	NA	Si	Si	Si	Si
OFICIO DE LIBERACIÓN SERVICIO SOCIAL	Si	Si	Si	NA	NA
OFICIO DE LIBERACIÓN PRÁCTICAS PROFESIONALES	Si	Si	NA	NA	NA
CARTA DE AUTORIZACIÓN O CARTA DE RESPONSABILIDAD PERSONAL	Opciones VII	Opciones VII y X	Opciones VII y X	INFORME TÉCNICO DE RESIDENCIA PROFESIONAL	INFORME TÉCNICO DE RESIDENCIA PROFESIONAL
DIPLOMA, RECONOCIMIENTO O CONSTANCIA	NA	NA	NA	PROYECTO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	PROYECTO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
TRABAJO ESCRITO	Excepto EGEL	Excepto EGEL y ESCOLARIDAD POR PROMEDIO	Excepto EGEL y ESCOLARIDAD POR PROMEDIO	Excepto EGEL	Excepto EGEL
TESTIMONIO Y RESULTADOS	OPCIÓN VI	OPCIÓN VI	OPCIÓN VI	EXAMEN GLOBAL POR ÁREAS DE CONOCIMIENTO	EXAMEN GLOBAL POR ÁREAS DE CONOCIMIENTO
REGISTRO RVOE, PROGRAMA DE MATERIAS, CONSTANCIA DE CALIFICACIONES Y % AVANCE	ESCOLARIDAD POR ESTUDIOS DE POSGRADO	ESCOLARIDAD POR ESTUDIOS DE POSGRADO	NA	NA	NA

Control de Emisión		
Elaboró	Revisó	Aprobó
M. en C. Laura Marmolejo García/Físico Nelson García García. Coordinadora de Titulación/Jefe de la División de Estudios Profesionales	Ing. Norma Angélica Ibarra Luna Subdirectora Académica	Lic. María Elena Rojas Rauda Directora
Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022



	PROCESO ESTRATÉGICO ACADÉMICO	ITTOL-ED-PO-012	
	Procedimiento para la Sustentación del Acto Recepcional Profesional	Fecha de emisión: Mayo 2018	
		Rev. 00	
		Página 1 de 24	

ANEXO C REQUERIMIENTOS ANTEPROYECTO Y PROYECTO FINAL

Consultar los lineamientos que se indican en el Manual de procedimientos para la obtención del Título Profesional de Licenciatura, Licenciatura Técnica y Técnica Superior, Diploma de Especialista y Grados Académicos de Maestría y Doctorado en el Sistema Nacional de los Institutos Tecnológicos, agosto 1997).

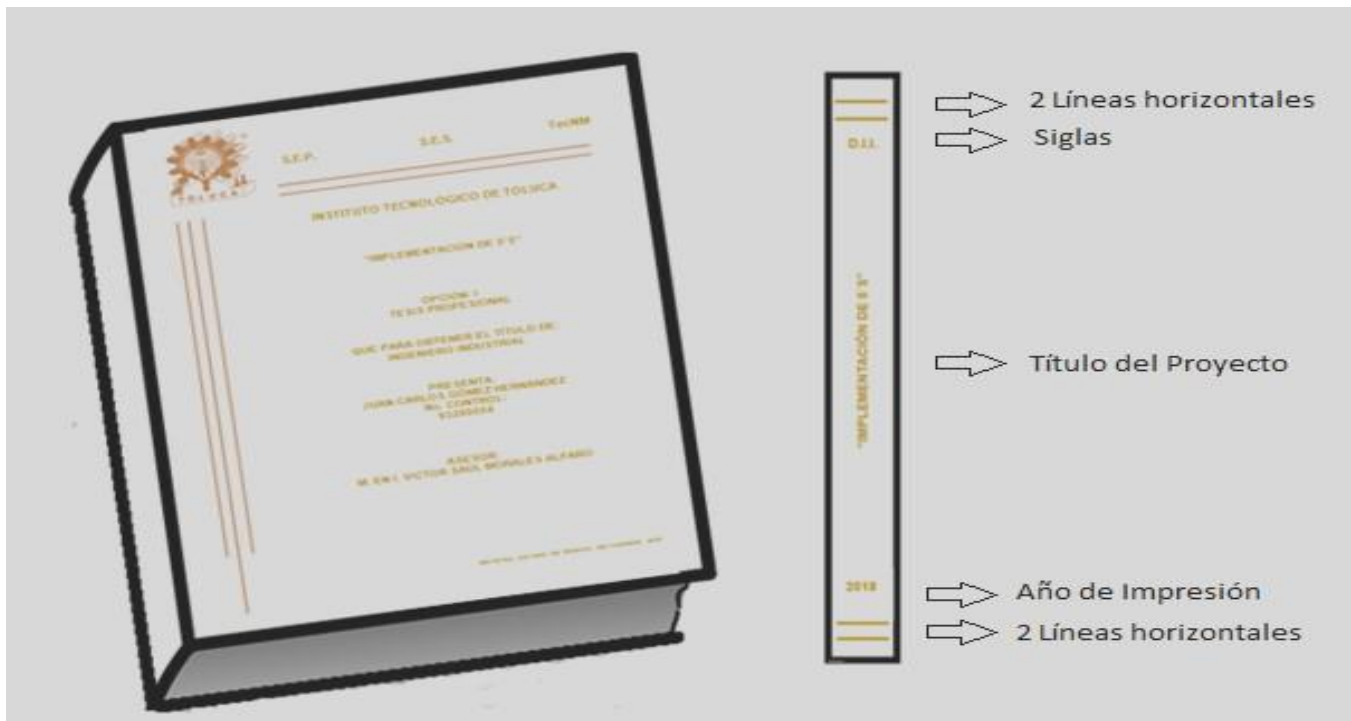


Control de Emisión		
Elaboró	Revisó	Aprobó
M. en C. Laura Marmolejo García/Físico Nelson García García. Coordinadora de Titulación/Jefe de la División de Estudios Profesionales	Ing. Norma Angélica Ibarra Luna Subdirectora Académica	Lic. María Elena Rojas Rauda Directora
Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022



	PROCESO ESTRATÉGICO ACADÉMICO	ITTOL-ED-PO-012	
	Procedimiento para la Sustentación del Acto Recepcional Profesional	Fecha de emisión: Mayo 2018	
		Rev. 00	
	Página 1 de 24		

ANEXO D INSTRUCCIONES DEL FORMATO DE TOMOS Y CD DEL PROYECTO FINAL PARA OPCIONES DE TITULACIÓN Planes de estudio anteriores al 2009.

1. Se deben imprimir 4 tomos (tesis) del proyecto final.
2. Las pastas deben ser duras en tamaño tesis, con letra de color dorado. Si la impresión se quiere realizar en tamaño carta u oficio, se tiene que solicitar por escrito, autorización a la División de Estudios Profesionales.
3. En la portada de la tesis se deben imprimir los datos con las especificaciones de la portada del proyecto final de titulación, no debe de modificarse ninguno de los elementos.



Control de Emisión		
Elaboró	Revisó	Aprobó
M. en C. Laura Marmolejo García/Físico Nelson García García. Coordinadora de Titulación/Jefe de la División de Estudios Profesionales	Ing. Norma Angélica Ibarra Luna Subdirectora Académica	Lic. María Elena Rojas Rauda Directora
Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022



	PROCESO ESTRATÉGICO ACADÉMICO	ITTOL-ED-PO-012	
	Procedimiento para la Sustentación del Acto Recepcional Profesional	Fecha de emisión: Mayo 2018	
		Rev. 00	
		Página 1 de 24	

4. El color de las pastas y las siglas en el lomo de la tesis depende de la carrera, de acuerdo con la información en la siguiente tabla:

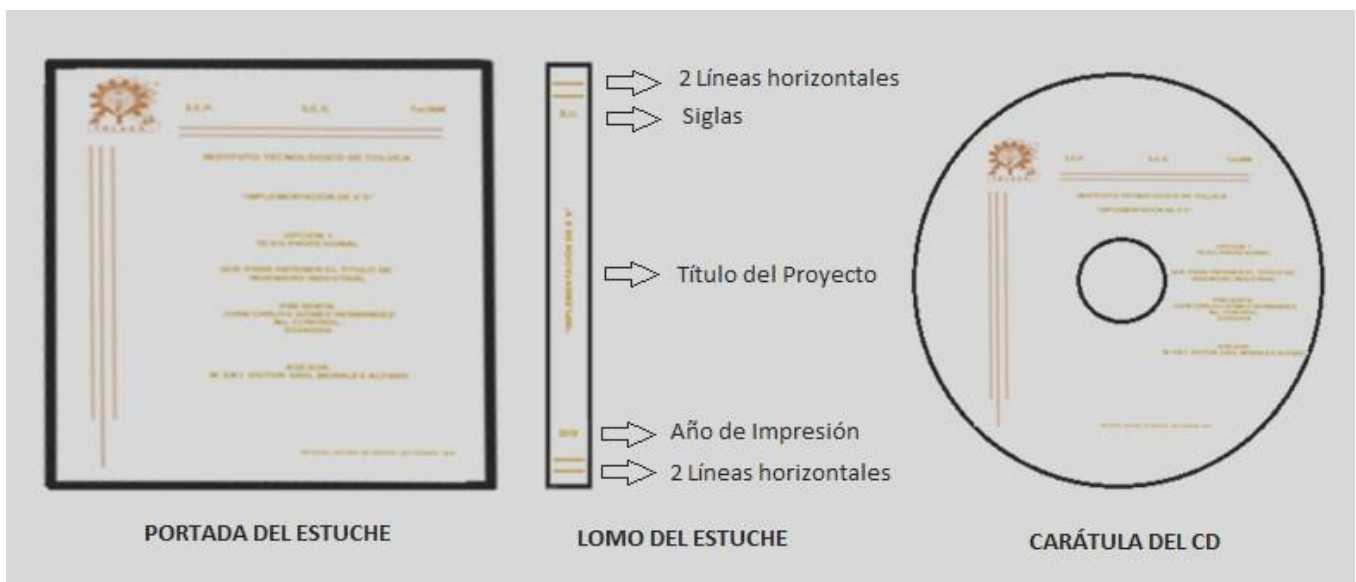
Carrera	Color de pastas	Siglas
Ingeniería industrial	Verde seco	D.I.I.
Ingeniería en Sistemas computacionales	Negro	D.I.S.C.
Ingeniería Electrónica	Vino	D.I.E.E.
Ingeniería Electromecánica	Azul marino	D.I.E.M.
Ingeniería Química	Gris oxford	D.I.Q.
Ingeniería Mecatrónica	Café claro	D.I.M.
Licenciatura en Administración	AZUL REY	D.L.

5. El contenido para la impresión del proyecto final debe quedar con los siguientes elementos y en el ordendescrito a continuación:
- a. Dos hojas blancas
 - b. Carátula del proyecto (b/n o a color)
 - c. Dictamen de impresión (documento de 4 firmas)
 - d. Autorización de impresión
 - e. Agradecimientos
 - f. Resumen
 - g. Índice general, de tablas, figuras, esquemas, imágenes, según aplique
 - h. Introducción (enumerar a partir de aquí, iniciando en 1 arábigo)
 - i. Contenido del trabajo
 - j. Fuentes de información

Control de Emisión		
Elaboró	Revisó	Aprobó
M. en C. Laura Marmolejo García/Físico Nelson García García. Coordinadora de Titulación/Jefe de la División de Estudios Profesionales	Ing. Norma Angélica Ibarra Luna Subdirectora Académica	Lic. María Elena Rojas Rauda Directora
Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022



	PROCESO ESTRATÉGICO ACADÉMICO	ITTOL-ED-PO-012	
	Procedimiento para la Sustentación del Acto Recepcional Profesional	Fecha de emisión: Mayo 2018	
		Rev. 00	
		Página 1 de 24	

- k. Anexos (si corresponde)
 - l. Dos hojas blancas
6. Se requiere la presentación de un CD que contenga el archivo completo del proyecto final, en formato PDF, con las siguientes características:
- a. Estuche del CD empastado en el mismo color y con la misma información del proyecto final
 - b. Letras de la impresión en color dorado.
 - c. CD impreso con los datos de la portada de tesis.



NOTA: Entregar los tomos una semana antes de la fecha del acto protocolario.

Control de Emisión		
Elaboró	Revisó	Aprobó
M. en C. Laura Marmolejo García/Físico Nelson García García. Coordinadora de Titulación/Jefe de la División de Estudios Profesionales	Ing. Norma Angélica Ibarra Luna Subdirectora Académica	Lic. María Elena Rojas Rauda Directora
Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022

	PROCESO ESTRATÉGICO ACADÉMICO	ITTOL-ED-PO-012	
	Procedimiento para la Sustentación del Acto Recepcional Profesional	Fecha de emisión: Mayo 2018	
		Rev. 00	
	Página 1 de 24		



ANEXO E INSTRUCCIONES DEL FORMATO DE CD DEL PROYECTO FINAL DE TITULACIÓN INTEGRAL.

Se requiere la presentación de un CD que contenga el archivo completo del proyecto final, en formato PDF, con las siguientes características:

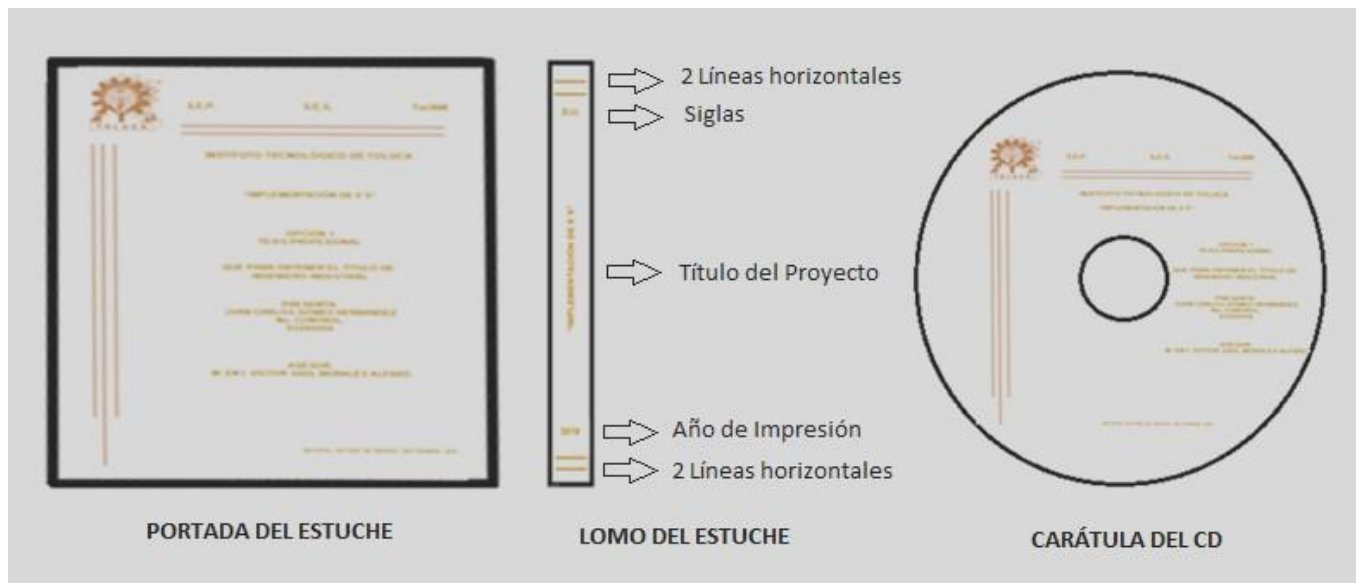
1. Estuche del CD con la misma información de la portada del trabajo final
2. Letras de la impresión en color dorado.
3. CD impreso con los datos de la portada del trabajo final.
4. El color de las pastas y las siglas en el lomo del trabajo final depende de la carrera, de acuerdo con la información en la siguiente tabla:

Carrera	Color de pastas	Siglas
Ingeniería industrial	Verde bandera	D.I.I.
Ingeniería en Sistemas computacionales	Negro	D.S.C.
Ingeniería Electrónica	Vino	D.I.E.E.
Ingeniería Electromecánica	Azul marino	D.M.M.
Ingeniería Química	Gris oxford	D.I.Q.B
Ingeniería Mecatrónica	Café claro	D.I.
Ingeniería en Logística	Beige	D.I.I.
Ingeniería en Gestión Empresarial	Rojo	D.C.E.A.
Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicación	Morado	D.S.C.

Control de Emisión		
Elaboró	Revisó	Aprobó
M. en C. Laura Marmolejo García/Físico Nelson García García. Coordinadora de Titulación/Jefe de la División de Estudios Profesionales	Ing. Norma Angélica Ibarra Luna Subdirectora Académica	Lic. María Elena Rojas Rauda Directora
Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022



	PROCESO ESTRATÉGICO ACADÉMICO	ITTOL-ED-PO-012	
	Procedimiento para la Sustentación del Acto Recepcional Profesional	Fecha de emisión: Mayo 2018	
		Rev. 00	
		Página 1 de 24	

5. En el área del lomo se inicia con dos líneas horizontales, seguido de las siglas del departamento académico al cual se pertenece (ver tabla anterior), se coloca el título del proyecto entre comillas, se agrega el año de impresión y se finaliza con dos líneas horizontales, todo debe ir en letra de color dorado (ver ejemplo siguiente).



6. El contenido del proyecto final debe quedar con los siguientes elementos y en el orden descrito a continuación:
- a. Dos hojas blancas
 - b. Carátula del proyecto (b/n o a color)
 - c. Dictamen de impresión (documento de 4 firmas)
 - d. Autorización de impresión
 - e. Agradecimientos
 - f. Resumen



Control de Emisión		
Elaboró	Revisó	Aprobó
M. en C. Laura Marmolejo García/Físico Nelson García García. Coordinadora de Titulación/Jefe de la División de Estudios Profesionales	Ing. Norma Angélica Ibarra Luna Subdirectora Académica	Lic. María Elena Rojas Rauda Directora
Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022

	PROCESO ESTRATÉGICO ACADÉMICO	ITTOL-ED-PO-012	
	Procedimiento para la Sustentación del Acto Recepcional Profesional	Fecha de emisión: Mayo 2018	
		Rev. 00	
	Página 1 de 24		

- g. Índice general, de tablas, figuras, esquemas, imágenes, según aplique
- h. Introducción (enumerar a partir de aquí, iniciando en 1 arábigo)
- i. Contenido del trabajo
- j. Fuentes de información.
- k. Anexos (si corresponde)
- l. Dos hojas blancas

Nota: entregar el CD, el día del acto protocolario.

Control de Emisión		
Elaboró	Revisó	Aprobó
M. en C. Laura Marmolejo García/Físico Nelson García García. Coordinadora de Titulación/Jefe de la División de Estudios Profesionales	Ing. Norma Angélica Ibarra Luna Subdirectora Académica	Lic. María Elena Rojas Rauda Directora
Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022

	PROCESO ESTRATÉGICO ACADÉMICO	ITTOL-ED-PO-012	
	Procedimiento para la Sustentación del Acto Recepcional Profesional	Fecha de emisión: Mayo 2018	
		Rev. 00	
	Página 1 de 24		

ANEXO F FORMATO DE SOLICITUD DE AUTORIZACION (Planes de estudios anteriores al 2009).

**Solicitud de
Autorización de Opción para Titulación**

Toluca, Estado de México a ___ de _____ de 20__.

JEFE DE LA DIVISION DE ESTUDIOS PROFESIONALES
PRESENTE

ATN. _____
COORDINADOR DE APOYO A TITULACION

Por este medio el que suscribe C. _____, con No. De control _____, egresado de la carrera de _____ se permite solicitar se autorice la opción _____, con el proyecto _____; para obtener mi Título Profesional, en virtud de haber cubierto los requisitos establecidos para tal efecto.

En espera del dictamen correspondiente, quedo a sus órdenes.



ATENTAMENTE:

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE

Dirección:	
Teléfono particular o de contacto:	
Correo electrónico del estudiante:	

 Servicios Escolares, oficina de Servicios Estudiantiles

Control de Emisión		
Elaboró	Revisó	Aprobó
M. en C. Laura Marmolejo García/Físico Nelson García García. Coordinadora de Titulación/Jefe de la División de Estudios Profesionales	Ing. Norma Angélica Ibarra Luna Subdirectora Académica	Lic. María Elena Rojas Rauda Directora
Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022

	PROCESO ESTRATÉGICO ACADÉMICO	ITTOL-ED-PO-012	
	Procedimiento para la Sustentación del Acto Recepcional Profesional	Fecha de emisión: Mayo 2018	
		Rev. 00	
		Página 1 de 24	

ANEXO G FORMATO SOLICITUD DEL ESTUDIANTE (Planes de estudio 2009).

SOLICITUD DEL ESTUDIANTE

Metepiec, Edo. de México, xx / mes / 2020.

c. _____

**JEFE (A) DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
PRESENTE**

**A. TN C. _____
COORDINADOR(A) DE APOYO A LA TITULACIÓN**

Por medio del presente solicito autorización para iniciar Trámites de Titulación integral:

Nombre del estudiante:	
Carrera:	
No. de control:	
Nombre del proyecto:	
Producto	



En espera del dictamen correspondiente, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE

Dirección:	
Teléfono particular o de contacto:	
Correo electrónico:	

Control de Emisión		
Elaboró	Revisó	Aprobó
M. en C. Laura Marmolejo García/Físico Nelson García García. Coordinadora de Titulación/Jefe de la División de Estudios Profesionales	Ing. Norma Angélica Ibarra Luna Subdirectora Académica	Lic. María Elena Rojas Rauda Directora
Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022

	PROCESO ESTRATÉGICO ACADÉMICO	ITTOL-ED-PO-012	
	Procedimiento para la Sustentación del Acto Recepcional Profesional	Fecha de emisión: Mayo 2018	
		Rev. 00	
		Página 1 de 24	

ANEXO H FORMATO DE REGISTRO DEL PROYECTO EN HOJA MEMBRETADA.



Instituto Tecnológico de Toluca
Departamento de División de Estudios Profesionales

FORMATO DE REGISTRO DE PROYECTO



Departamento de: _____
 Lugar: _____
 Fecha: _____
 Nombre del proyecto: _____
 Nombre y firma del asesor: _____
 Número de estudiantes: _____

Datos del/de los estudiantes


Nombre: _____
 No. Control: _____
 Carrera: _____
 Nombre: _____
 No. Control: _____
 Carrera: _____
 Nombre: _____
 No. Control: _____
 Carrera: _____
 Nombre: _____
 No. Control: _____
 Carrera: _____



Control de Emisión		
Elaboró	Revisó	Aprobó
M. en C. Laura Marmolejo García/Físico Nelson García García. Coordinadora de Titulación/Jefe de la División de Estudios Profesionales	Ing. Norma Angélica Ibarra Luna Subdirectora Académica	Lic. María Elena Rojas Rauda Directora
Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022

	PROCESO ESTRATÉGICO ACADÉMICO	ITTOL-ED-PO-012	
	Procedimiento para la Sustentación del Acto Recepcional Profesional	Fecha de emisión: Mayo 2018	
		Rev. 00	
		Página 1 de 24	

ANEXO I FORMATO PORTADA OFICIAL (Planes de estudios anteriores al 2009).



SEP SES TecNM

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TOLUCA

“NOMBRE DEL PROYECTO”

**OPCIÓN NUMERACIÓN ROMANA:
NOMBRE DE LA OPCIÓN CON LETRA**



**QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE:
INGENIERO(A) ...**

**PRESENTA:
NOMBRE DEL ALUMNO
No. CONTROL:
00000000**


**ASESOR:
GRADO ACADÉMICO Y NOMBRE DEL ASESOR**

ME/EP/EC, ESTADO DE MÉXICO, MES DE AÑO

Control de Emisión		
Elaboró	Revisó	Aprobó
M. en C. Laura Marmolejo García/Físico Nelson García García. Coordinadora de Titulación/Jefe de la División de Estudios Profesionales	Ing. Norma Angélica Ibarra Luna Subdirectora Académica	Lic. María Elena Rojas Rauda Directora
Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022

	PROCESO ESTRATÉGICO ACADÉMICO	ITTOL-ED-PO-012	
	Procedimiento para la Sustentación del Acto Recepcional Profesional	Fecha de emisión: Mayo 2018	
		Rev. 00 Página 1 de 24	

ANEXO J FORMATO PORTADA OFICIAL (Planes de estudios 2009).



SEP SES TecNM

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TOLUCA

“**NOMBRE DEL PROYECTO**”

TITULACIÓN INTEGRAL
NOMBRE DE LA MODALIDAD

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE:
INGENIERO(A) ...

PRESENTA:
NOMBRE DEL ALUMNO
No. CONTROL:
00000000

ASESOR:
GRADO ACADÉMICO Y NOMBRE DEL ASESOR

MEI/IEPEC, ESTADO DE MÉXICO, MES DE AÑO

Control de Emisión		
Elaboró	Revisó	Aprobó
M. en C. Laura Marmolejo García/Físico Nelson García García. Coordinadora de Titulación/Jefe de la División de Estudios Profesionales	Ing. Norma Angélica Ibarra Luna Subdirectora Académica	Lic. María Elena Rojas Rauda Directora
Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022	Fecha: 25 de abril de 2022